

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №3 от 30.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея №45
_____ Е. Ю. Евсегнеева
Приказ № ___/П от 30.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование.» в
управлении и учебно-воспитательном процессе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №45
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район Краснодарского края (далее – Лицей).

1.2. Лицей организует работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении Лицеём и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование».

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в Лицее принимается в соответствии со следующими этапами внедрения:

1. Ввод основных данных о Лицее.
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
4. Организация дистанционного доступа родителей.
5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются следующим образом:

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о Лицее» – до 1 февраля 2015г.

Этап ВТОРОЙ «Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков» – до 1 марта 2015г.

Этап ТРЕТИЙ «Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» – до 1 марта 2015г.

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей» – до 1 марта 2015г.

Этап ПЯТЫЙ «Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение

электронного тестирования и других возможностей системы» – до 1 марта 2015г.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого Положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО».

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО».

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

1). **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в Лицее: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2). **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «СГО» по своему классу.

3). **Оператор** – занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

4). **Представитель родительского комитета для обеспечения связи с родителями** – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «СГО» с родителями. В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

5). **Модераторы форума системы «СГО»** следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума; удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо

из участников форума.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом директора Лицея. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией Лицея). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО»

после завершения всех этапов внедрения.

5.1. Общее управление работой в Лицее на основе АИС «СГО» осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об использовании АИС «СГО» (о внедрении АИС «СГО» в управление лицеем и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы) Лицея осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением.

Координатор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставлении консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

5.5. Классные руководители Лицея и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком.

5.6. Координатор «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Модераторы форума системы «СГО»:

- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор Лицея отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.